

Załącznik nr 4 – Wzór Zapytania ofertowego

(pieczęć Zamawiającego)

(nazwa i adres wykonawcy)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy **BI.ZPU.1.2811.3.2020.LG**

1. Zamawiający,
**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Grzybowska 80/82
00-844 Warszawa NIP 5272825616, REGON 368302575,**

(nazwa)

w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości nie większej niż 30 000 euro, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

Opracowanie **„Dokumentacji projektowej na remont budynku mieszkalnego i budynków gospodarczych Strażnicy Wodnej w miejscowości Przewięź”, gm. Augustów, pow. augustowski.**

2. Termin realizacji zamówienia: **30.09.2020r.**
3. Osoby wskazane do kontaktu: Lech Grygo – Kierownik Działu Inwestycji Zarząd Zlewni w Augustowie ul. 29 Listopada 5, 16 – 300 Augustów
e-mail: lech.grygo@wodypolskie.gov.pl tel. (87) 643 28 86
4. Kryteria wyboru ofert: **100 % cena**
5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **„Dokumentacji projektowej na remont budynku mieszkalnego i budynków gospodarczych Strażnicy wodnej w m. Przewięź – dz. nr 4095/7 i dz. nr 4345 – obręb 0007 Miasto Augustów, gm. Augustów”** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączeniu.

W skład dokumentacji wchodzi następujące elementy:

- Inwentaryzacja stanu istniejącego budynku mieszkalnego i budynków gospodarczych – 5 egz.
 - Projekt budowlano wykonawczy - 5 egz.
 - kosztorys inwestorski - 5 egz.
 - przedmiar robót - 5 egz.
 - informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 5 egz.
 - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych - 5 egz.
 - wersja elektroniczna opracowania – 2 egz.
6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia):
 1. Projektant i sprawdzający powinien posiadać uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej uprawniającej do projektowania obiektów budowlanych kubaturowych. Osoby te winny być członkami Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządzie zawodowym architektów, urbanistów i inżynierów budownictwa, Dz.U.2019, poz. 1117 ze zm.).
 2. Wykonawca (projektant i sprawdzający) wykaże się doświadczeniem przy sporządzaniu dokumentacji projektowych kubaturowych na obiektach wpisanych do rejestru zabytków.
 3. Wykonawca-Projektant w dokumentacji projektowej musi uwzględnić okres użytkowania obiektu.
 4. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do uzgodnienia każdy element mający zasadniczy wpływ na przedmiot zamówienia.
 5. Wszystkie pisma i wnioski, związane z realizacją Zamówienia, składane przez Wykonawcę do innych instytucji należy podawać do wiadomości Zamawiającego (skan pisma z datą wpływu) w terminie 3 dni roboczych od ich złożenia przez Wykonawcę.
 6. Wszelkie narady, spotkania, uzgodnienia, korespondencja związane z realizacją zadania będą odbywać się w języku polskim.
 7. Wszelką korespondencję oraz dokumenty należy Zamawiającemu dostarczać w siedzibie w godz. 8:00 – 15:00 w dni robocze.

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych wymaga uprawnień w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2019r. poz. 11186 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2019 r. poz. 831). Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r. poz. 65). Na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca do swojej oferty zobowiązany jest dołączyć:

- 1) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień (Nr uprawnień oraz zakres uprawnień wynikający z treści decyzji o ich nadaniu), niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.
7. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego – **w załączeniu**.
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (*jeżeli wymagane*):
9. Warunki gwarancji: **36 miesięcy** (opisane w § 9 załączonego wzoru Umowy)
10. Opis sposobu obliczenia ceny:
Cena określona przez Wykonawcę będzie stanowić zapłatę za wszelkie czynności, prace i usługi wchodzące w zakres wykonania przedmiotu zamówienia i obejmować będzie także:
 - koszty uzyskania informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - koszty dojazdów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - koszty sporządzenia i dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:
Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej i umieścić w zabezpieczonej, nieprzejrzywej kopercie (opakowaniu). Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowane następująco:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Augustowie ul. 29 Listopada 5, 16 – 300 Augustów
Zapytanie ofertowe: nr sprawy BI.ZPU.1.2811.3.2020.LG
Opracowanie „Dokumentacji projektowej na remont budynku mieszkalnego i budynków
gospodarczych Strażnicy wodnej w m. Przewięż – dz. nr 4095/7 i dz. nr 4345 – obręb 0007
Miasto Augustów, gm. Augustów”
z dopiskiem: „Nie otwierać przed 15.04.2020 r. godz. 10¹⁵”

Wykonawca uczestniczący w postępowaniu zobowiązany jest złożyć ofertę zawierającą następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony druk OFERTA wg załącznika 1 do zapytania ofertowego

- 2) wypełniony druk Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wg załącznika 2 do zapytania ofertowego.

Dokumenty wymienione w pkt 1) i 2) muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: **nie dotyczy**

13. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia **15.04.2020** roku do godziny **10⁰⁰** w siedzibie Zarządu Zlewni w Augustowie, ul. 29 Listopada 5, 16 – 300 Augustów.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **15.04.2020r.** o godzinie **10¹⁵** w siedzibie Zarządu Zlewni w Augustowie, ul. 29 Listopada 5, 16 – 300 Augustów w sekretariacie.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14. Termin związania ofertą: **30 dni**

15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:

16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na, nr postępowania....., prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

.....
.....

DYREKTOR

Edyta Borzyszkowska

.....03.04.2020r.....

Data i podpis osoby upoważnionej