

Opis przedmiotu zamówienia

na opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania inwestycyjnego pn. „Zwiększenie retencji rzeki Czerwonka i jeziora Węgój wraz ze stabilizacją poziomu wody w jeziorze Węgój w miejscowości Węgój, gm. Biskupiec, woj. warmińsko-mazurskie”.

I. Zakres przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu Programu funkcjonalno-użytkowego wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania inwestycyjnego pn. „Zwiększenie retencji rzeki Czerwonka i jeziora Węgój wraz ze stabilizacją poziomu wody w jeziorze Węgój w miejscowości Węgój, gm. Biskupiec, woj. warmińsko-mazurskie”.
2. Przedmiotowe zadanie inwestycyjne przewidziane jest do realizacji w formule „zaprojektuj i wybuduj”, o którym mowa w art. 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).
3. Zamawiający planuje ubiegać się o środki unijne z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w działaniu M04 Inwestycje w środki trwałe w poddziałaniu 4.3 „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa” typ operacji „Zarządzanie zasobami wodnymi”.
4. Przedmiotowe zadanie inwestycyjne polegać będzie na budowie nowej budowli piętrzącej (zastawki) na rzece Czerwonka tuż przy wypływie z jeziora Węgój oraz nowej grobli ziemnej, łączącą istniejącą drogę z rzeką w lokalizacji nowej zastawki. Budowa zastawki i wykorzystanie jeziora Węgój jako zbiornika retencyjnego stworzy narzędzie do właściwego gospodarowania wodą rzeki Czerwonka. Jezioro Węgój jest płytkim zbiornikiem wodnym o głębokości około 2,1 m, z czego 50% to ok. 1,1 m.
Zamawiający oczekuje, że po zrealizowaniu zadania, poziom lustra wody w jeziorze Węgój ustabilizowany zostanie na poziomie o około 40 cm powyżej obecnego.
5. Celem inwestycji będzie zabezpieczenie okolicznych terenów użytkowanych rolniczo przed zalewaniem oraz zapobieganie postępującemu obniżaniu poziomu wody w jeziorze Węgój i zachodzącym tam zmianom w wyniku procesu eutrofizacji oraz uchronienie przed zbytnim przesuszaniem mokradł znajdujących się w południowej części jeziora i graniczących ze zwartym obszarem leśnym. Kontrolowanie przepływu wody będzie miało pozytywny wpływ na gospodarkę rolną na obszarze co najmniej 120 ha. Podniesienie poziomu wód i utrzymanie go na odpowiednim poziomie korzystnie wpłynie dla zbiornika wodnego, bytujących w nim roślin i zwierząt oraz dla celów rekreacyjnych.
6. Program funkcjonalno-użytkowy należy opracować na podstawie:
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych

- wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),
 - Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 2351 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126).
7. Program funkcjonalno-użytkowy służy do opisu przedmiotu zamówienia, ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, przygotowania oferty - szczególnie w zakresie obliczenia ceny oraz wykonania prac projektowych.
8. Program funkcjonalno-użytkowy musi zawierać:
- stronę tytułową;
 - część opisową (opis ogólny przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia);
 - część informacyjną (dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów, wskazanie przepisów prawnych i norm związanych z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego, oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, mapa do celów projektowych, wyniki badań gruntowo-wodnych, inwentaryzacja zieleni, inwentaryzacja obiektów istniejących i podlegających ewentualnej rozbiórce, wszelkie porozumienia, zgody, pozwolenia, dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z budową i jej przeprowadzeniem);
 - część rysunkową (zagospodarowanie terenu, rysunki stanu istniejącego, rysunki projektowanych urządzeń wodnych);
 - Wykonawca przedstawi najefektywniejsze rozwiązania techniczne, ekonomiczne, materiałowe i funkcjonalne poszczególnych obiektów, informację dotyczącą wykazu odpowiednich kodów CPV niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na zaprojektowanie i budowę.
9. Opracowana dokumentacja musi być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na wyłonienie Wykonawcy prac projektowych oraz robót budowlanych. Powyższa dokumentacja musi być opracowana w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne w celu wyłonienia wykonawcy robót projektowych i budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
10. Wszelkie dane, informacje, materiały, dokumenty i opracowania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest pozyskać lub opracować we własnym zakresie, ponosząc wszelkie związane z tym koszty.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych dla prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami

- i wymaganiami Zamawiającego zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy (jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek).
12. Wykonawca winien uzyskać akceptację Zamawiającego na uzgodnienia, zatwierdzenia, wymagane decyzje, w szczególności Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia, decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia (jeśli będzie wymagana), decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego, pozwolenia, a w szczególności pozwolenie wodnoprawne (jeśli będzie wymagane).
 13. Program funkcjonalno-użytkowy powinien tak opisywać przyszłe obowiązki i wymagania dla projektanta i kierownika budowy, aby swobodnie i zgodnie z obowiązującymi przepisami zorganizować proces budowy, zapewnić opracowanie projektu budowlanego oraz prowadzenie budowy z zachowaniem warunków wykonania i odbioru robót zalecanych przez Zamawiającego.
 14. W ramach zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania Programu funkcjonalno-użytkowego w sprawie istotnych elementów mających wpływ na koszty, rozwiązania techniczne obiektów.
 15. Wykonawca zapewni współpracę z Zamawiającym z zakresu przygotowanego Programu funkcjonalno-użytkowego przez cały okres trwania naboru wniosków o dofinansowanie oraz w okresie trwałości projektu dla danego programu, jeśli Zamawiający będzie starał się uzyskać dofinansowanie.
 16. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zapewnia przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykonanego przedmiotu umowy, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
 17. Według potrzeb Zamawiającego oraz w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na realizację w formule „zaprojektuj i wybuduj” zadania inwestycyjnego pn. „Zwiększenie retencji rzeki Czerwonka i jeziora Węgój wraz ze stabilizacją poziomu wody w jeziorze Węgój w miejscowości Węgój, gm. Biskupiec, woj. warmińsko-mazurskie” Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień, opinii, propozycji odpowiedzi na ewentualne pytania uczestników postępowania i Zamawiającego.

II. Ilość egzemplarzy

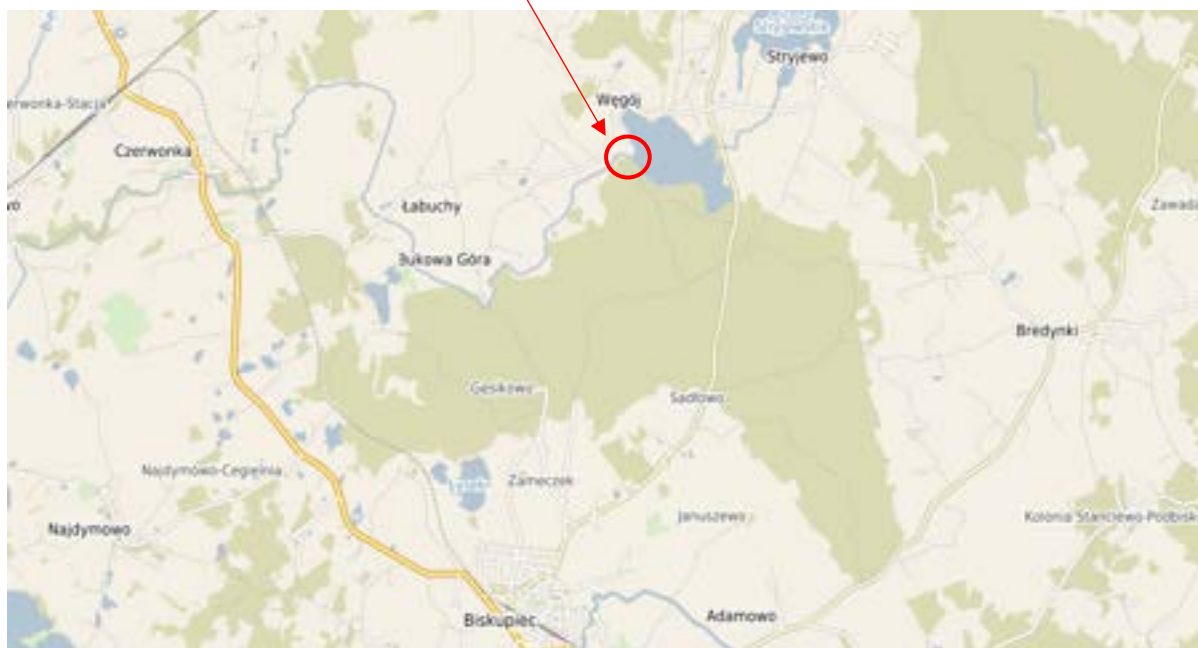
1. Program funkcjonalno-użytkowy oraz kosztorys należy przekazać Zamawiającemu w ilości 3 egzemplarzy w formie papierowej oprawionej do formatu A4 oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (na płycie CD, DVD lub pendrive) zawierającego zapisy plików w postaci *.pdf oraz w postaci edytowalnej (Word, Excel, *.dwg, *.ath).
2. Dokumentacja przekazana w wersji elektronicznej, powinna być tożsama z wersją drukowaną. Wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowej powinny zawierać rysunki wydrukowane w kolorze (nie mogą stanowić czarno białych kserokopii oryginalnych rysunków z zaznaczonymi na kolorowo projektowanymi elementami).

III. Okres realizacji zamówienia

Termin rozpoczęcia – w dniu podpisania umowy.

Termin zakończenia – do 30 sierpnia 2022 r. (termin zakończenia i przekazania Zamawiającemu kompletnego przedmiotu zamówienia).

IV. Lokalizacja przedmiotowego zadania inwestycyjnego



V. Zdjęcia przedmiotowego terenu

