

## Opis przedmiotu zamówienia

Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Branickiego 17A, 15 - 085 Białystok organizuje: „**Szkolenie okresowe Bhp dla pracowników na stanowiskach robotniczych, szkolenie okresowe służba BHP, Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku ul. Branickiego 17A**”.

Termin wykonania (zakończenia) zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 15 listopada 2021r.**

Prowadzenie szkoleń z zakresu BHP (okresowych) wraz z ich dokumentowaniem na warunkach przewidzianych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r., Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.):

- **prowadzenie szkolenia okresowego dla służby bhp – szacunkowo 1 osoba w roku 2020;**
- **prowadzenie szkolenia okresowego dla osób na stanowiskach robotniczych – szacunkowo 110 osób w roku 2020;**
- **prowadzenie szkolenia okresowego dla osób na stanowiskach robotniczych – szacunkowo 110 osób w roku 2021;**

**Podane ilości pracowników w poszczególnych grupach są danymi szacunkowymi i mogą ulec zmianie.**

Szkolenia odbywałyby się w następujących lokalizacjach:

1. Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Branickiego 17A, 15 - 085 Białystok,
2. Zarząd Zlewni w Augustowie ul. 29 Listopada 5, 16-300 Augustów,
3. Zarząd Zlewni w Białymstoku ul. Handlowa 6, 15-399 Białystok,
4. Zarząd Zlewni w Białymstoku Obiekt Hydrotechniczny Siemianówka ul. Topolowa 15,
5. Zarząd Zlewni w Giżycku ul. Wodna 4, 11-500 Giżycko,
6. Zarząd Zlewni w Olsztynie ul. Partyzantów 24, 10-526 Olsztyn,
7. Zarząd Zlewni w Ostrołęce ul. Poznańska 19, 07-409 Ostrołęka.

## SPECYFIKACJA :

### I. RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA OKRESOWEGO PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH ROBOTNICZYCH

1	Regulacje prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem przepisów związanych z wykonywaną pracą	1
2	Zagrożenia czynnikami występującymi w procesach pracy oraz zasady i metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania tych czynników na pracowników – z uwzględnieniem zmian w technologii, organizacji pracy i stanowisk pracy, stosowania środków ochrony zbiorowej i indywidualnej, wprowadzenia nowych urządzeń, sprzętu i narzędzi pracy	3
3	Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku	2
4	Okoliczności i przyczyny charakterystycznych dla wykonywanej pracy wypadków przy pracy oraz związana z nimi profilaktyka	2
	Razem:	minimum 8

\*) W godzinach lekcyjnych trwających 45 minut.

Sposób organizacji szkolenia. Szkolenie zorganizowane jest w formie instruktażu. Podczas szkolenia są używane odpowiednie środki dydaktyczne służące realizacji szkolenia, w szczególności prezentacje, filmy. Szkolenie zakończone jest sprawdzianem nabytych wiadomości przed komisją powołaną przez organizatora szkolenia. Po zakończeniu szkolenia i pozytywnym zdaniu egzaminu zostanie wydane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego.

### **Szkolenie okresowe na stanowiskach robotniczych – 220 osób.**

Szkolenia okresowe dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych to przede wszystkim aktualizacja oraz uzupełnienie wiedzy i umiejętności. Jest to główny cel szkolenia, o czym mówi nam § 14

ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. poz. 1860 z późn. zm.).

Szkolenia te mają także na celu zapoznać pracowników z nowymi rozwiązaniami techniczno-organizacyjnymi w dziedzinie bhp.

**W przypadku grupy pracowniczej, jaką są robotnicy celem szkolenia jest aktualizacja oraz uzupełnienie wiedzy i umiejętności, w szczególności z zakresu:**

- a) przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy związanych z wykonywaną pracą,
- b) zagrożeń związanych z wykonywaną pracą oraz metodami ochrony przed tymi zagrożeniami,
- c) postępowaniem w razie wypadków i w sytuacjach zagrożenia.

Omawiane szkolenie powinno być przeprowadzone w formie instruktażu, który wyznaczony jest na podstawie programu opracowanego przez organizatora szkolenia a zatwierdzonego przez Zlecającego. W poszczególnych tematach nauczania treści wykładowe należy dostosować do tych gałęzi pracy, które dotyczą uczestników szkolenia.

**Pracownicy na stanowiskach robotniczych mają obowiązek odbyć szkolenie okresowe w dziedzinie bhp w okresie do 12 miesięcy od daty zatrudnienia.**

### Szczegółowy program szkolenia okresowego na stanowiskach robotniczych

#### **1. Regulacje prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem przepisów związanych z wykonywaną pracą:**

a) **Źródła prawa w dziedzinie ochrony pracy** – zarówno na szczeblu krajowym (Konstytucja, Kodeks pracy, Polskie Normy, ustawy i rozporządzenia); oraz na szczeblu międzynarodowym (umowy i konwencje międzynarodowe, dyrektywy Unii Europejskiej), a także wewnątrzzakładowe źródła pracy (regulaminy pracy);

b) **Prawa i obowiązki pracowników i pracodawców w zakresie bhp oraz odpowiedzialność za naruszenie przepisów i zasad bhp:**

- podstawowe obowiązki pracodawcy w tym odpowiedzialność za stan bhp w zakładzie pracy, obowiązek ochrony zdrowia i życia pracowników, obowiązek znajomości przepisów o ochronie pracy, w tym przepisów i zasad bhp,
- prawa i obowiązki pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wynikające z art. 210, 211, 212 Kodeksu pracy,
- obowiązki pracownicze na podstawie art. 100 Kodeksu pracy,
- obowiązki pracodawcy w zakresie organizacji pracy gwarantującej bezpieczne i higieniczne warunki pracy w obiektach budowlanych i pomieszczeniach pracy, oraz wyposażenie w maszyny i urządzenia techniczne,
- obowiązki pracodawcy w zakresie szkolenia bhp,
- uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem.

c) **Ochrona pracy kobiet i młodocianych:**

- prace wzbronione kobietom w ciąży i karmiących dziecko piersią,
- ograniczenia wskazane kobietom przy ręcznych pracach transportowych,
- wykaz prac wzbronionych młodocianym
- zasady zatrudniania młodocianych,
- czas pracy młodocianych.

#### **2. Zagrożenia czynnikami niebezpiecznymi występującymi w procesach pracy, oraz zasady i metody likwidacji lub ograniczenia ich oddziaływania na pracowników:**

a) **Charakterystyka czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych występujących na stanowiskach pracy** w tym: czynniki fizyczne, czynniki chemiczne, czynniki biologiczne oraz czynniki psychofizyczne,

- źródła tych czynników oraz potencjalne konsekwencje zagrożeń z nimi związanych,
- charakterystyka podstawowych zagrożeń,
- praca na pomostach i wodzie, obsługa łodzi, obsługa sprzętu mechanicznego (piły spalinowe itp.)

**b) Środki zapobiegające skutkom zagrożeń:**

- środki techniczne eliminujące lub ograniczające zagrożenie u źródła,
- środki ochrony zbiorowej,
- rodzaje odzieży ochronnej i jej zastosowanie,
- dopasowanie odzieży ochronnej do rodzaju narażenia,
- dobór i stosowanie odzieży roboczej.

**3. Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasad udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku:**

**a) Pożar – zapobieganie i gaszenie:**

- przyczyny powstawania pożarów i drogi rozprzestrzenienia,
- grupy pożarów,
- podręczny sprzęt gaśniczy,
- ewakuacja ludzi i mienia (drogi ewakuacyjne, znaki ewakuacyjne),
- instrukcje postępowania na wypadek pożaru lub innego zdarzenia.

**b) Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach**

- zasady udzielania pierwszej pomocy (zasady ogólne, postępowanie przy zranieniach, złamaniach, omdleniach, oparzeniach, porażeniu prądem elektrycznym, zasady reanimacji).

**4. Okoliczności i przyczyny charakterystycznych dla wykonywanej pracy wypadków przy pracy,**

- przykłady zaistniałych wypadków w branży, w której organizowane jest szkolenie,
- omówienie najczęstszych przyczyn wypadków przy pracy,
- postępowanie w razie wypadku oraz świadczenia z nim związane.

Szkolenie okresowe dla pracowników na stanowiskach robotniczych powinno trwać 8 godzin lekcyjnych.

**II. RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA OKRESOWEGO PRACOWNIKÓW SŁUŻBY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY I OSÓB PEŁNIĄCYCH ZADANIA TEJ SŁUŻBY**

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin*
1	Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z omówieniem źródeł prawa międzynarodowego (dyrektyw WE, konwencji MOP): 1. przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, 2. przepisy dotyczące ochrony pracy kobiet i młodocianych, 3. problemy związane z interpretacją niektórych przepisów	5
2	Problemy ergonomii w kształtowaniu warunków pracy.	2
3	Metody identyfikacji, analizy i oceny zagrożeń oraz oceny ryzyka związanego z tymi zagrożeniami: 1. zagrożenia wypadkowe, 2. hałas i drgania mechaniczne, 3. szkodliwe czynniki chemiczne oraz pyły, 4. czynniki biologiczne, 5. promieniowanie podczerwone, jonizujące, nadfioletowe, 6. pola elektromagnetyczne, 7. energia elektryczna i elektryczność statyczna, 8. mikroklimat środowiska pracy, 9. oświetlenie pomieszczeń pracy i stanowisk pracy 10. zagrożenia pożarowe i wybuchowe, 11. zagrożenia w transporcie wewnątrzzakładowym oraz przy składowaniu materiałów	5

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin *
4	Metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania na pracowników czynników szkodliwych dla zdrowia, uciążliwych i niebezpiecznych występujących w procesach pracy.	4
5	Nowoczesne rozwiązania techniczno-organizacyjne wpływające na poprawę bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym: 1. urządzenia wentylacyjno-klimatyzacyjne 2. urządzenia zabezpieczające 3. środki ochrony indywidualnej	2
6	Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (z uwzględnieniem programów komputerowych).	4
7	Analiza przyczyn wybranych wypadków przy pracy i związana z nimi profilaktyka.	2
8	Nowoczesne metody pracy służby bhp.	2
9	Nowoczesne metody szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.	3
10	Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.	1
11	Problemy ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego.	2
	Razem:	32

#### Adresaci szkolenia:

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy i osób pełniących zadania tej służby.

#### Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest aktualizacja i uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu:

1. przepisów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
2. analizy i oceny zagrożeń oraz metod oceny ryzyka związanego z tymi zagrożeniami,
3. organizacji i metod kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a także pomoc w rozwiązywaniu trudnych problemów z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### Forma kształcenia:

Samoksztalcenie kierowane — to forma szkolenia umożliwiająca uzyskanie, zaktualizowanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, na podstawie materiałów przekazanych przez organizatora szkolenia, w szczególności przy zastosowaniu poczty i Internetu, przy jednoczesnym zapewnieniu konsultacji z osobami spełniającymi wymagania dla wykładowców. Forma samoksztalcenia kierowanego prowadzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2004 r. Nr 180 poz. 1860 z późniejszymi zmianami).

Sporządzający:  
Jarosław Miniuk

GLÓWNY SPECJALISTA  
ds. BHP i p.p.t.  
Jarosław Miniuk